

Департамент науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації
НОМЕНКЛАТУРА СПРАВ*
 на 2018 рік

ЗАТВЕРДЖУЮ

Департаменту науки і освіти
 Харківської обласної державної
 адміністрації

О.О. Труш
 « 22 » 20 18 р.

Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Кількість справ (томів, частин)	Строк зберігання справи і номери статей за переліком*	Примітка
1	2	3	4	5
	01. Керівництво			
01-01	Закони, постанови та інші акти Верховної Ради України; постанови та інші акти комітетів і комісій Верховної Ради України (копії)		Доки не мине потреба ст. 16	
01-02	Укази, розпорядження Президента України, постанови, розпорядження Кабінету Міністрів України (копії)		Доки не мине потреба ст. 26 – 36	
01-03	Розпорядження, рішення (доручення) голови Харківської обласної державної адміністрації та Харківської обласної ради з основної діяльності (копії)		Доки не мине потреба	
01-04	Урядові та галузеві документи про освіту (укази, постанови, доручення, накази, інструкції, рішення колегії, вказівки Міністерства освіти і науки України тощо) (копії)		Доки не мине потреба	
01-05	Положення про Департамент науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації та зміни до нього		Постійно ст. 30	
01-06	Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, Витяг з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ) Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації		Постійно ст. 30	

* Перелік типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затверджений наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884.

1	2	3	4	5
01-07	Інструктивні та нормативно-правові документи з мобілізаційних питань (копії)		Доки не мине потреба	
01-08	Колективний договір Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, угоди (генеральна, галузева та регіональна), зміни та доповнення до них		Постійно ст. 395-а	
01-09	Протоколи апаратних нарад Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації		5 р. ЕПК ст.13	
01-10	Протоколи загальних зборів трудового колективу		Постійно ст.12а	
01-11	Протоколи колегії Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації та документи (довідки, рішення) до них		Постійно ст.14а	
01-12	Накази директора Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації з основної діяльності		Постійно ст. 16-а	
01-13	Річний план роботи Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації		Постійно ¹ ст. 157а	¹ За наявності відповідних звітів – 5 р.
01-14	Пропозиції Департаменту науки і освіти до плану роботи Харківської обласної державної адміністрації на рік (квартал) та звіти до них		1 рік ст. 158	
01-15	Пропозиції Департаменту науки і освіти до плану роботи Харківської обласної державної адміністрації на місяць		1 рік ст. 158	
01-16	Звіти Департаменту науки і освіти про виконання поточних планів		1 рік ст. 296	
01-17	Річні статистичні звіти з усіх основних видів діяльності Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації		Постійно ст. 302 б	
01-18	Документи (протоколи, звіти, експертні висновки, акти, доповіді, економічні обґрунтування, розрахунки) про проведення процедур закупівель та участь у них (перенесено з розділу 02)		3 роки ¹ ст. 219	¹ За умови завершення ревізії, проведеної органами Держаудит-служби за сукупними показниками фінансово-господарської діяль-

1	2	3	4	5
				ності. У разі виникнення спорів (суперечок), порушення кримінальних справ, відкриття судами провадження у справах–зберігаються до ухвалення остаточного рішення ² Документи, які містять інформацію про фінансові операції, що підлягають фінансовому моніторингу, – 5 р.
01-19	Документи (звіти, інформації) щодо основних заходів з цивільного захисту		5 років ст.1192	
01-20	Документи (довідки та інформації) з питань мобілізаційної роботи		5 років ст. 664	
01-21 «ДСК»	Документи з грифом «Для службового користування», що стосуються питань мобілізаційної роботи.		ЕК	
01-22 «ДСК»	Документи з грифом «Для службового користування»		ЕК	
01-23	Документи (інструкції, інформації тощо) з питань охорони праці та пожежної безпеки Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації		5 років ЕПК ст. 437	
01-24	Документи (програми, доповідні записки, довідки, акти, висновки, звіти) про виконання документів, які тривалий час перебувають на контролі		Доки не мине потреба ст. 75б	
01-25	Документи (звіти та відомості) щодо вивчення стану викладання предмету «Захист Вітчизни» та здійснення військово-патріотичного виховання		1 рік ст. 300	
01-26	Листування з Харківською обласною державною адміністрацією з основної діяльності		5 років ЕПК ст. 22	
01-27	Листування з питань проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад,		5 років ЕПК ст.23	

1	2	3	4	5
	пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування			
01-28	Листування з Міністерством освіти і науки України з основної діяльності		5 років ЕПК ст. 22	
01-29	Листування з департаментами, управліннями, підрозділами та відділами Харківської облдержадміністрації з основної діяльності		5 років ЕПК ст. 22	
01-30	Листування з підвідомчими установами, закладами освіти з основної діяльності		5 років ЕПК ст. 23	
01-31	Листування з місцевими органами виконавчої влади з основної діяльності		5 років ЕПК ст. 22	
01-32	Листування з місцевими органами управління освітою з основної діяльності		5 років ЕПК ст. 23	
01-33	Листування з керівниками вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації з основної діяльності		5 років ЕПК ст. 23	
01-34	Листування з організаціями та установами з основної діяльності		5 років ЕПК ст. 23	
01-35	Листування щодо інформаційних запитів відносно публічної інформації, яка створена, отримана або знаходиться у володінні Департаменту науки і освіти обласної державної адміністрації, надання якої передбачено Законом України «Про доступ до публічної інформації»		5 років ст. 85	
01-36	Звернення (пропозиції, заяви, скарги) громадян та документи (листи, довідки, акти) з їх розгляду особистого та другорядного характеру		5 років ¹ ст. 82-б	¹ У разі неодноразового звернення – 5 років після останнього розгляду
01-37	Контрольно-візитаційна книга		3 роки ст.122	
01-38 «ДСК»	Акти на знищення документів та справ з грифом «Для службового користування»		Постійно ст. 130	
01-39 «ДСК»	Акти перевірок наявності і стану документів з грифом «Для службового користування»		Постійно ст. 130	
01-40	Журнал реєстрації наказів директора Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації з основної діяльності		Постійно ст. 121а	

1	2	3	4	5
01-41	Журнали реєстрації прийому відвідувачів директором, першим заступником та заступником директора Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації		3 роки ст. 125	
01-42	Журнал реєстрації вхідної документації		3 роки ст. 122	
01-43	Журнал реєстрації вихідної документації		3 роки ст. 122	
01-44 «ДСК»	Журнал реєстрації вхідних документів з грифом «Для службового користування»		3 роки ст.122	
01-45 «ДСК»	Журнал реєстрації вихідних та внутрішніх документів з грифом «Для службового користування»		3 роки ст.122	
01-46	Журнал обліку та видачі печаток і штампів		3 роки ст. 1034	
01-47	Журнал реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці для працівників Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації		10 років ¹ ст. 481	¹ Після закінчення журналу
01-48	Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації		10 років ¹ ст. 481	¹ Після закінчення журналу
01-49	Журнал реєстрації інструкцій з питань пожежної безпеки Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації		10 років ¹ ст. 481	¹ Після закінчення журналу
01-50	Журнал реєстрації інструкцій з охорони праці Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації		10 р. ¹ ст. 482	¹ Після закінчення журналу
01-51	Журнал обліку видачі інструкцій з охорони праці Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації		10 р. ¹ ст. 482	¹ Після закінчення журналу
01-52	Журнал реєстрації осіб, що потерпіли від нещасних випадків Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації		45 р. ¹ ст. 477	¹ Після закінчення журналу

1	2	3	4	5
01-53	Журнал реєстрації нещасних випадків невиробничого характеру Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації		45 р. ¹ ст. 477	¹ Після закінчення журналу
01-54	Журнал реєстрації пропозицій, заяв, скарг громадян		5 років ст. 124	
01-55	Журнал реєстрації інформаційних запитів на публічну інформацію		5 років ст. 86	
01-56	Журнал обліку виконання документів, які довготривалий час перебувають на контролі		3 роки ст. 123	
01-57	Журнал обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними районних(міських) військових комісаріатів		3 роки ст. 671	
01-58	Реєстри на відправлену кореспонденцію		1 рік ст. 128	
01-59	Зведена номенклатура справ Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації		5 років ¹ ст.112-а	¹ Після заміни новою та за умови складення зведених описів справ

1	2	3	4	5
02.Відділ економіки, фінансування та бухгалтерського обліку управління ресурсного забезпечення				
02-01	Порядок, положення, регламенти, інструкції, методичні вказівки та рекомендації щодо складання статистичної, бюджетної та фінансової звітності (копії)		Доки не мине потреба	
02-02	Положення про відділ економіки, фінансування та бухгалтерського обліку управління ресурсного забезпечення Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації (копії)		Доки не мине потреба	
02-03	Посадові інструкції працівників відділу економіки, фінансування та бухгалтерського обліку управління ресурсного забезпечення (копії)		Доки не мине потреба	
02-04	Плани роботи відділу економіки, фінансування та бухгалтерського обліку управління ресурсного забезпечення		1 рік ст. 161	
02-05	Річні зведені плани по мережі, штатах і контингентах закладів та установ освіти, ПТНЗ, ВНЗ I-II рівнів акредитації, що фінансуються з обласного бюджету		Постійно ¹ ст. 157а	¹ За наявності відповідних звітів – 5 років
02-06	Мережа закладів освіти районів та міст області		Постійно ст.33а	
02-07	Обласний бюджет та його розподіл (уточнення лімітів) по закладах та установах освіти, ПТНЗ, ВНЗ I-II рівнів акредитації, що фінансуються з обласного бюджету		Постійно ст. 178	
02-08	Бюджетний запит Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації по закладах та установах освіти, ПТНЗ, ВНЗ I-II рівнів акредитації, що фінансуються з обласного бюджету		Постійно ст. 172а	
02-09	Документи (розрахунки, довідки, відомості, доручення, листи) про розроблення та зміни розподілу показників зведеного річного розпису, зведених планів асигнувань з обґрунтуваннями закладів та установ освіти, ПТНЗ, ВНЗ I-II рівнів		3 роки ст. 177	

1	2	3	4	5
	акредитації, що фінансуються з обласного бюджету			
02-10	Штатні розпис закладів та установ освіти, ПТНЗ, ВНЗ I-II рівнів акредитації, що фінансуються з обласного бюджету (копії)		Доки не мине потреба	
02-11	Штатні розписи Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації (копії)		Доки не мине потреба	
02-12	Тарифікаційні списки закладів та установ освіти, ПТНЗ, ВНЗ I-II рівнів акредитації, що фінансуються з обласного бюджету (копії)		Доки не мине потреба	
02-13	Кошториси доходів і видатків, бюджетні запити із розрахунками до них закладів та установ освіти, ПТНЗ, ВНЗ I-II рівнів акредитації, що фінансуються з обласного бюджету (копії)		Доки не мине потреба	
02-14	Кошториси централізованих заходів обласних закладів та установ освіти з розрахунками до них (копії)		Доки не мине потреба	
02-15	Кошториси доходів і видатків, бюджетні запити з розрахунками до них на утримання Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації (державний бюджет), на проведення заходів, на виконання освітніх програм (обласний бюджет), лімітні довідки Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації		Постійно ст. 193а ст. 172а ст. 178	
02-16	Річний звіт про виконання плану по мережі, штатах і контингентах закладів та установ освіти, ПТНЗ, ВНЗ I-II рівнів акредитації, що фінансуються з обласного бюджету		Постійно ст. 311а	
02-17	Річні зведені статистичні звіти по закладах освіти районів (міст) області Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації		Постійно ст. 302а	
02-18	Статистичні звіти, відомості з основних видів діяльності місцевих органів управління освітою (річні)		5 років ст. 303	

1	2	3	4	5
02-19	Річна зведена фінансова та бюджетна звітність з примітками до неї Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації про виконання кошторису видатків обласного бюджету по закладах та установах освіти, ПТНЗ, ВНЗ I-II рівнів акредитації, що фінансуються з обласного бюджету		Постійно ст. 311а	
02-20	Квартальна зведена фінансова та бюджетна звітність з примітками до неї Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації про виконання кошторису видатків обласного бюджету по закладах та установах освіти, ПТНЗ, ВНЗ I-II рівнів акредитації, що фінансуються з обласного бюджету		3 роки ¹ ст. 311в	¹ За відсутності річних – постійно
02-21	Місячна зведена фінансова та бюджетна звітність з примітками до неї Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації по закладах та установах освіти, ПТНЗ, ВНЗ I-II рівнів акредитації, що фінансуються з обласного бюджету		1 рік ¹ ст. 311г	¹ За відсутності річних, квартал-них – постійно
02-22	Річна фінансова та бюджетна звітність з примітками до неї Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації по використанню коштів державного бюджету на утримання Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації та обласного бюджету на виконання обласних освітніх програм		Постійно ст. 311б	
02-23	Річна фінансова звітність із примітками до неї закладів та установ освіти, ПТНЗ, ВНЗ I-II рівнів акредитації, що фінансуються з обласного бюджету (копії)		3 роки ст. 311б	
02-24	Квартальна фінансова та бюджетна звітність з примітками до неї Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації по використанню коштів		3 роки ¹ ст. 311в	¹ За відсутності річних – постійно

1	2	3	4	5
	державного бюджету на утримання Департаменту та обласного бюджету на виконання обласних освітніх програм			
02-25	Квартальна фінансова та бюджетна звітність із примітками до неї закладів та установ освіти, ПТНЗ, ВНЗ I-II рівнів акредитації, що фінансуються з обласного бюджету		3 роки ¹ ст. 311в	¹ За відсутності річних – постійно
02-26	Квартальні статистичні звіти з основних видів діяльності Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації		3 роки ¹ ст. 302г	¹ За відсутності річних, піврічних – постійно
02-27	Місячна фінансова та бюджетна звітність з примітками до неї Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації по використанню коштів державного бюджету на утримання Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації та обласного бюджету на виконання обласних освітніх програм		1 рік ¹ ст. 311г	¹ За відсутності річних, кварталних – постійно
02-28	Місячні статистичні звіти з основних видів діяльності Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації		1 рік ¹	¹ За відсутності річних, піврічних, кварталних – постійно
02-29	Місячна фінансова та бюджетна звітність із примітками до неї закладів та установ освіти, ПТНЗ, ВНЗ I-II рівнів акредитації, що фінансуються з обласного бюджету		1 рік ¹ ст. 311г	¹ За відсутності річних, кварталних – постійно
02-30	Річні статистичні звіти з основних видів діяльності Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації		Постійно ст. 302б	
02-31	Звіт Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації про суми нарахованої заробітної плати застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів доходів і зборів (персоніфікований облік)		75 років ст. 678	

1	2	3	4	5
02-32	Річний звіт по коштах загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням.		Постійно ст. 322б	
02-33	Квартальний звіт по коштах загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням.		3 роки ¹ ст. 322г	¹ За відсутності річних-постійно
02-34	Річний звіт про зайнятість та працевлаштування інвалідів Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації		Постійно ст. 302б	
02-35	Зведена оперативна звітність, інформація Департаменту з окремих фінансових питань по закладах освіти області		Зр. ст.305	
02-36	Зведена звітність (оперативна) Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації про стан розрахунків за спожиті комунальні послуги та енергоносії по закладах та установах освіти, ПТНЗ, ВНЗ I-II рівнів акредитації, що фінансуються з обласного бюджету		Зр. ст.305	
02-37	Документи (розрахунки, довідки, акти) про складання зведених звітів закладів та установ освіти, ПТНЗ, ВНЗ I-II рівнів акредитації, що фінансуються з обласного бюджету, про стан розрахунків за спожиті комунальні послуги та енергоносії		3 роки ст. 305	
02-38	Особові рахунки по заробітній платі працівників Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації		75 років ст. 317а	
02-39	Особові рахунки одержувачів стипендії Харківської обласної державної адміністрації		75 років ст. 317а	
02-40	Документи (звіти, програми) проведення внутрішнього аудиту		Постійно ст. 79	

1	2	3	4	5
02-41	Документи (протоколи засідань інвентаризаційних комісій, акти інвентаризації, інвентаризаційні описи, порівняльні відомості) про інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів, грошових коштів, матеріальних цінностей тощо Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації		3 роки ¹ ст. 345	¹ За умови завершення ревізії, проведеної органами Держаудит-служби за сукупними показниками фінансово-господарської діяльності. У разі виникнення спорів (суперечок), порушення кримінальних справ, відкриття судами провадження у справах – зберігаються до ухвалення остаточного рішення ³ Документи, які містять інформацію про фінансові операції, що підлягають фінансовому моніторингу, – 5 р.
02-42	Документи (довідки, звіти, розрахунки) про суми виплачених доходів і утриманих з них податків зборів (обов'язкових платежів) на користь фізичних осіб		5 років ст. 279	
02-43	Документи (копії звітів, витяги з протоколів, висновки, заяви, довідки, списки працівників) про виплату допомоги, оплату листків непрацездатності з фонду соціального страхування		3 роки ст. 320	
02-44	Документи (розрахунки, заяви, рішення, списки, відомості, листи) про звільнення від сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), надання пільг працівникам Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації		5 років ст. 287	

1	2	3	4	5
02-45	Документи (плани, звіти, протоколи, акти, довідки, доповідні записки) документальних ревізій, перевірок та аудиту фінансово-господарської діяльності, контрольно-ревізійної роботи, правильності стягнення податків		5 років ст. 341	
02-46	Договори про повну матеріальну відповідальність		3 роки ¹ ст. 332	¹ Після звільнення матеріально відповідальної особи
02-47	Договори, угоди Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації (аудиторські, господарські, операційні тощо)		3 роки ^{1,2} ст. 330	¹ Після закінчення строку дії договору, угоди та ² Див. примітки до справи з індексом 02-41
02-48	Листки непрацездатності, корінці листків непрацездатності		3 роки ст. 716	
02-49	Виконавчі листи		Доки не мине потреба ¹ ст. 329	¹ Не менше 5 років
02-50	Листування про фінансування всіх видів діяльності		3 роки ст. 220	
02-51	Листування про порушення фінансової дисципліни		3 роки ст. 232	
02-52	Головна книга Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації		3 роки ¹ ст. 351	¹ Див. примітки до справи 02-41
02-53	Меморіальні ордери та додатки до них (первинні документи, що фіксують факт виконання господарських операцій і стали підставою для записів у регістрах бухгалтерського обліку – банківські документи, авансові звіти, табелі обліку робочого часу, акти про списання майна, накладні з обліку матеріальних цінностей, акти про виконані роботи та надані послуги тощо)		3 роки ¹ ст. 351 ст. 336	¹ Див. примітки до справи з індексом 02-41

1	2	3	4	5
02-54	Картки аналітичного обліку отриманих асигнувань, касових та фактичних видатків Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації		3 роки ¹ ст. 351	¹ Див. примітки до справи з індексом 02-41
02-55	Облікові реєстри Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації (книги аналітичного обліку, журнали, оборотні відомості, інвентарні картки, розроблювальні таблиці, книги обліку фінансування підвідомчих закладів тощо)		3 роки ¹ ст. 351	¹ Див. примітки до справи з індексом 02-41
02-56	Книги реєстрації договорів господарських, операційних тощо		3 роки ¹ ст. 352в	¹ Див. примітки до справи з індексом 02-47
02-57	Журнали реєстрації виконавчих листів		5 років ст. 352д	
02-58	Журнали реєстрації касових документів (касових ордерів, довіреностей, платіжних документів тощо)		3 роки ¹ ст. 352г	¹ Див. примітки до справи з індексом 02-41
02-59	Журнал реєстрації аудиторських звітів		3 роки ст. 122	
02-60	Номенклатура справ відділу економіки, фінансування та бухгалтерського обліку управління ресурсного забезпечення (витяг зі зведеної номенклатури справ)		3 роки ¹ ст. 112-в	¹ Після заміни новою та за умови передавання справ до архівного підрозділу Департаменту

1	2	3	4	5
03. Відділ управління персоналом та кадрового забезпечення системи освіти області управління ресурсного забезпечення				
03-01	Накази директора Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації з кадрових питань (особового складу)		75 років ст. 16-б	
03-02	Накази директора Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації про короткострокові відрядження працівників в межах України та за кордон		5 років ст. 16-б	
03-03	Накази директора Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації про надання щорічних оплачуваних відпусток та відпусток у зв'язку з навчанням		5 років ст. 16-б	
03-04	Накази директора Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації про стягнення		5 років ст. 16-б	
03-05	Протоколи засідань конкурсних комісій із заміщення вакантних посад державних службовців Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації та документи (листи, звіти, відгуки, екзаменаційні відомості тощо) до них		75 років ст. 506	
03-06	Положення про структурні підрозділи Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації		Постійно ст. 39	
03-07	Посадові інструкції працівників Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації		5 років ¹ ст. 43	¹ Після заміни новими
03-08	Плани роботи відділу управління персоналом та кадрового забезпечення системи освіти області управління ресурсного забезпечення Департаменту		1 рік ст. 161	
03-09	Штатні розписи Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації		Постійно ст. 37а	
03-10	Звіти (квартальні) Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації щодо якісного складу державних службовців		3 роки ¹ ст. 296г	¹ За відсутності річних, піврічних – постійно

1	2	3	4	5
03-11	Звіти місцевих органів управління освітою, професійно-технічних навчальних закладів освіти, закладів освіти обласного підпорядкування (про кількісний і якісний склад, підсумки підвищення кваліфікації, соціальний захист, забезпечення житлом педагогічних працівників, щодо вчителів загальноосвітніх шкіл, які мають загальну середню освіту, працюють не за фахом, навчаються заочно, працюють за сумісництвом, про кандидатів (докторів) наук, ювілейні дати закладів освіти)		3 роки ст. 305	
03-12	Звіти місцевих органів управління освітою професійно-технічних навчальних закладів, закладів освіти обласного підпорядкування про педагогічних працівників дошкільних та загальношкільних навчальних закладів, які відзначені державними, відомчими та іншими нагородами		3 роки ст. 305	
03-13	Звіти місцевих органів управління освітою про стан роботи з кадрами		3 роки ст. 305	
03-14	Звіти місцевих органів управління освітою професійно-технічних навчальних закладів, закладів освіти обласного підпорядкування про спеціалістів з кадрових питань		3 роки ст. 305	
03-15	Правила, положення, регламенти, інструкції; методичні вказівки та рекомендації з основної діяльності відділу управління персоналом та кадрового забезпечення системи освіти області (копії)		Доки не мине потреба	
03-16	Особові справи (заяви, анкети, автобіографії, копії і витяги з наказів про прийняття, переміщення, звільнення, оголошення подяк, характеристики, листки з обліку кадрів) працівників Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації		75 років ¹ ст. 493-в	¹ Після звільнення

1	2	3	4	5
03-17	Особові справи (заяви, анкети, автобіографії, копії і витяги з наказів про прийняття, переміщення, звільнення, оголошення подяк, характеристики, листки з обліку кадрів) керівників професійно-технічних навчальних закладів		75 років ¹ ст. 493в	¹ Після звільнення
03-18	Особові справи (заяви, анкети, автобіографії, копії і витяги з наказів про прийняття, переміщення, звільнення, оголошення подяк, характеристики, листки з обліку кадрів) керівників закладів освіти обласного підпорядкування		75 років ¹ ст. 493в	¹ Після звільнення
03-19	Трудові книжки працівників Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, керівників професійно-технічних навчальних закладів та директорів закладів освіти обласного підпорядкування		До запитання, не затребувані – не менше 50 років ст. 508	
03-20	Документи (акти, довідки) про перевірку стану діловодства та архівної справи в Департаменті науки і освіти		1 рік ¹ ст.116	¹ Після наступної перевірки
03-21	Документи (графіки, заяви, відомості) про надання та використання щорічних, творчих, соціальних відпусток та відпусток без збереження заробітної плати керівників професійно-технічних навчальних закладів та закладів освіти обласного підпорядкування		1 рік ст. 515	
03-22	Документи (заявки, відомості, листи) про потребу закладів освіти області в педагогічних кадрах (молодих спеціалістах), про розподіл молодих спеціалістів вищих навчальних закладів педагогічного профілю		3 роки ст. 490	
03-23	Документи (заяви, подання, доповідні та пояснювальні записки, довідки) до наказів з кадрових питань (особового складу), що не увійшли до складу особових справ		3 роки ст. 491	

1	2	3	4	5
03-24	Документи (таблиці, розрахунки, довідки, графіки) про складання графіків чергування працівників Департаменту науки і освіти		3 роки ст. 305	
03-25	Документи (характеристики, протоколи, висновки тощо) про проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Департаменту		5 років ^{1,2} ст. 637	¹ Зберігаються в особових справах ² ті, що не увійшли до особових справ – 5 років
03-26	Документи (списки, інформації, довідки тощо) про складання зведених звітів щодо педагогічних працівників у закладах освіти, які є учасниками бойових дій		3 роки ст. 305	
03-27	Документи (таблиці, розрахунки, довідки) про складання зведених звітів щодо плинності педагогічних працівників у закладах освіти.		3 роки ст. 305	
03-28	Документи (аналітичні огляди, довідки, доповіді, доповідні записки) з основної діяльності для розгляду на нарадах з керівниками місцевих органів управління освітою, закладів освіти області		5 років ЕПК ст. 44б	
03-29	Документи (аналітичні огляди, довідки, доповіді, доповідні записки) з основної діяльності щодо захисту персональних даних		5 років ЕПК ст. 44б	
03-30	Листування з Міністерством освіти і науки України щодо нагородження відомчими заохочувальними відзнаками		5 років ЕПК ст. 22	
03-31	Листування з державними органами, органами місцевого самоврядування, організаціями вищого рівня, профспілковими органами про нагородження працівників, присвоєння почесних звань, присудження премій		5 років ЕПК ст. 657	
03-32	Листування про підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікацій працівників Департаменту науки і освіти Харківської облдержавної адміністрації		5 років ЕПК ст. 618	
03-33	Листування з Державною фіскальною службою щодо подання повідомлень про прийняття працівника на роботу		5 років ЕПК ст. 22	

1	2	3	4	5
03-34	Книги обліку трудових книжок і вкладишів до них працівників Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, керівників професійно-технічних навчальних закладів, директори закладів освіти обласного підпорядкування		50 років ст. 530 а	
03-35	Журнали обліку особових справ працівників Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, керівників професійно-технічних навчальних закладів та закладів освіти обласного підпорядкування		75 років ст. 528	
03-36	Журнал обліку та видачі службових посвідчень в Департаменті науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації		5 років ¹ ст. 533	¹ Після закінчення журналу
03-37	Журнали реєстрації наказів директора Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації про стягнення		5 років ст. 121-б	
03-38	Журнали реєстрації наказів директора Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації про надання щорічних оплачуваних відпусток та відпусток у зв'язку з навчанням		5 років ст. 121-б	
03-39	Журнал реєстрації наказів директора Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації з особового складу		75 років ст. 121-б	
03-40	Журнал реєстрації наказів директора Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації про короткотермінові відрядження		5 років ст. 121-б	
03-41	Журнал реєстрації запитів про проведення спеціальної перевірки відомостей, щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування		3 роки ст.122	

1	2	3	4	5
03-42	Журнал реєстрації короткотермінових відряджень працівників Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації		5 років ст. 121-б	
	<u>Документи з проведення Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»</u>			
03-43	Доручення Кабінету Міністрів України, Нацдержслужби України та документи (довідки, службові записки, інформації) з їх виконання (копії)		Доки не мине потреба	
03-44	Документи (листи, доповідні записки) організаційного комітету з питань організації проведення Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» Національного агентства з питань державної служби України		Постійно ст. 64а	
03-45	Методичні вказівки, рекомендації та роз'яснення Національного агентства з питань державної служби України стосовно проведення Всеукраїнського конкурсу		До заміни новими ст.20б	
03-46	Положення про Оргкомітет та його склад		Постійно ст. 39;42а	
03-47	Регламент роботи Оргкомітету		Постійно ст. 20а	
03-48	Протоколи засідань Оргкомітету та документи до них		Постійно ст.14а	
03-49	Календарний план роботи Оргкомітету		1 рік ст. 161	
03-50	Документи (звіти, списки, доповідні записки, публікації у ЗМІ, аудіо та відеозаписи) проведення 3-х етапів Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»		Постійно ст. 296а	
03-51	Документи (методичні рекомендації, методичні роз'яснення, розроблені Управлінням державної служби Голодержслужби України в Харківській області		До заміни новими ст.20б	
03-52	Листування з органами державної влади усіх рівнів, установами, організаціями з діяльності робочої групи (копії)		Доки не мине потреба	
03-53	Журнал реєстрації вхідних документів (з питань проведення конкурсу)		3 роки ст.122	

1	2	3	4	5
03-54	Журнал реєстрації вихідної документації		3 роки ст.122	
03-55	Номенклатура справ Оргкомітету		3 роки ¹ ст.112-в	¹ Після заміни новою та за умови передавання справ до архівного підрозділу Департаменту
03-56	Номенклатура справ відділу управління персоналом та кадрового забезпечення системи освіти області управління ресурсного забезпечення (витяг зі зведеної номенклатури справ)		3 роки ¹ ст. 112-в	¹ Після заміни новою та за умови передавання справ до архівного підрозділу Департаменту

1	2	3	4	5
04.Відділ науки, вищої та професійної освіти управління освіти і науки				
04-01	Положення про відділ науки, вищої та професійної освіти управління освіти і науки (копії)		До заміни новим ЕПК	
04-02	Посадові інструкції працівників відділу науки, вищої та професійної освіти управління освіти і науки (копії)		До заміни новим ЕПК	
04-03	Плани роботи відділу науки, вищої та професійної освіти управління освіти і науки		1 рік ст. 161	
04-04	Протоколи засідань консультативно-дорадчих органів, створених при Харківській обласній державній адміністрації (копії)		Доки не мине потреба	
04-05	Протоколи нарад з керівниками професійно-технічних навчальних закладів та документи (інформації, доручення, тощо) до них		5 років ЕПК ст. 13	
04-06	Статистичні звіти щодо функціонування професійно-технічних навчальних закладів (річні)		Постійно ст.302 -б	
04-07	Правила прийому до професійно-технічних навчальних закладів		До заміни новими ст. 20б	
04-08	Документи (аналітичні огляди, довідки, доповіді, доповідні записки) з питань міжнародного співробітництва та навчання іноземних громадян у вищих навчальних закладах (копії)		5 років ЕПК ст. 933	
04-09	Документи (копії розпоряджень Харківської обласної державної адміністрації, Положення, копії наказів Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, листи керівникам) щодо призначення обласних стипендій студентам та науковцям		5 років ¹ ст. 600	¹ Документи щодо встановлення іменних стипендій списки стипендіатів, які одержують іменні стипендії, постійно
04-10	Документи (аналітичні огляди, довідки, доповіді, доповідні записки) з питань наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності та трансферу технологій, з питань захисту прав інтелектуальної власності		5 років ЕПК ст. 44б	

1	2	3	4	5
04-11	Документи (довідні записки, довідки, зведення, відомості) по формуванню державного/регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів та набору учнів у професійно-технічних навчальних закладах		5 років ЕПК ст. 44б	
04-12	Документи (інформації, довідки, доповідні записки, відомості, акти готовності закладу тощо) щодо організованого початку та закінчення навчального року		5 років ст. 44б, ст. 303	
04-13	Журнал реєстрації звернень громадян на «гарячу» телефонну лінію «Вступна кампанія»		5 років ст. 124	
04-14	Номенклатура справ відділу науки, вищої та професійної освіти управління освіти і науки (витяг зі зведеної номенклатури справ)		3 роки ¹ ст.112-в	¹ Після заміни новою за умови передавання справ до архівного підрозділу Департаменту

1	2	3	4	5
05.Відділ дошкільної, загальної середньої, корекційної та позашкільної освіти управління освіти і науки				
05-01	Положення про відділ дошкільної, загальної середньої, корекційної та позашкільної освіти управління освіти і науки управління освіти і науки Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації (копія)		До заміни новим ЕПК	
05-02	Посадові інструкції відділу дошкільної, загальної середньої, корекційної та позашкільної освіти (копії)		5 років ¹ ст.43	¹ Після заміни новими
05-03	Плани роботи відділу дошкільної, загальної середньої, корекційної та позашкільної освіти управління освіти і науки		1 рік ст. 161	
05-04	Протоколи нарад з начальниками місцевих органів управління освітою та документи (інформації, доручення) до них		5 років ЕПК ст. 13	
05-05	Протоколи нарад з керівниками закладів освіти інтернатного типу обласного підпорядкування та документи (інформації, доручення, тощо) до них		5 років ЕПК ст. 13	
05-06	Звіти позашкільних навчальних закладів районів (міст) області та м. Харкова комунальної та державної форм власності (форма № 1-ПЗ (річна)		Постійно ст. 302 б	
05-07	Річні статистичні звіти про діяльність дитячих будинків і загальноосвітніх шкіл-інтернатів для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування районів (міст) області (форма № 1-ДБШ) (копії)		Доки не мине потреба	
05-08	Звіти про якісний склад учнів (вихованців) закладів освіти інтернатного типу обласного підпорядкування		3 роки ст. 305	
05-09	Звіти про облік руху учнів у закладах інтернатного типу обласного підпорядкування		3 роки ст. 305	
05-10	Документи (довідки, доповідні, зведення) про організацію та проведення Всеукраїнських предметних учнівських олімпіад, конкурсів, Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких		5 років ст. 64-б	

1	2	3	4	5
	робіт учнів-членів Малої Академії Наук, творчих конкурсів, турнірів тощо			
05-11	Документи (плани перевірок, протоколи, довідки) щодо комплексного вивчення стану діяльності місцевих органів управління освітою		Постійно ст. 76а	
05-12	Документи (аналітичні огляди, довідки, доповідні записки, інформації) про організацію державної підсумкової атестації		5 років ЕПК ст. 44б	
05-13	Документи (довідки, доповідні записки відомості тощо) щодо роботи з обдарованими дітьми		5 років ст. 44б	
05-14	Документи (звіти, інформації) про облік дітей і підлітків шкільного віку		Постійно ст. 302 б	
05-15	Документи (звіти, інформації) щодо організації харчування в закладах освіти області		5 років ст. 303	
05-16	Документи (звіти, інформації) щодо організації медичного обслуговування в закладах освіти області		5 років ст. 303	
05-17	Документи (звіти, інформації) щодо організації профільного навчання		5 років ст. 303	
05-18	Документи (звіти, аналітичні довідки тощо) щодо розвитку мережі закладів освіти		5 років ЕПК ст. 298	
05-19	Документи (звіти, аналітичні довідки тощо) щодо організації діяльності міжшкільних навчально-виробничих комбінатів		5 років ЕПК ст. 298	
05-20	Документи (звіти, інформації) щодо організації роботи вечірніх (змінних) навчальних закладів		5 років ЕПК ст. 298	
05-21	Документи (звіти, аналітичні довідки тощо) про надання дошкільної та загальної середньої освіти особам, які прибули із АРК Крим, Донецької та Луганської областей		5 років ЕПК ст. 298	
05-22	Документи (звіти, аналітичні довідки тощо) щодо організації навчання за індивідуальною формою		5 років ЕПК ст. 298	
05-23	Відомості про працевлаштування випускників закладів освіти області		3 роки ст. 603	
05-24	Документи (звіти, інформації) щодо освітніх округів, опорних шкіл та їх філій		5 років ЕПК ст. 298	

1	2	3	4	5
05-25	Документи (таблиці, довідки, звіти, інформації) про складання зведених звітів щодо організації позашкільної освіти		3 роки ст. 305	
05-26	Документи (таблиці, довідки, звіти, інформації) про складання зведених звітів щодо організації виховної роботи		3 роки ст. 305	
05-27	Документи (рішення протоколи, висновки) про створення закладів освіти інтернатного типу обласного підпорядкування, їх реорганізацію, перейменування (копії)		Доки не мине потреба	
05-28	Документи (довідки, доповідні записки, інформації) нарад-семінарів для спеціалістів, методистів місцевих органів управління освітою; документи (довідки, доповідні записки, інформації) щодо участі у нарадах, семінарах Міністерства освіти і науки України		5 років ст. 186	
05-29	Подання закладів освіти щодо організації навчання учнів за індивідуальною формою у закладах освіти інтернатного типу обласного підпорядкування		5 років ЕПК ст.446	
05-30	Інформації про працевлаштування випускників закладів освіти інтернатного типу обласного підпорядкування		3 роки ст. 603	
05-31	Журнали видачі направлень до навчальних закладів інтернатного типу обласного підпорядкування		3 р. ст. 122	
05-32	Номенклатура справ відділу дошкільної, загальної середньої, корекційної та позашкільної освіти управління освіти і науки		3 роки ¹ ст. 112-в	¹ Після заміни новою та за умови передавання справ до архіву Департаменту

1	2	3	4	5
06. Архів				
06-01	Протоколи засідань експертної комісії		Постійно ст.14а	
06-02	Справа фонду		Постійно ст. 130	
06-03	Описи справ постійного зберігання		Постійно ст. 137а	
06-04	Описи справ з особового складу		3 роки ¹ ст. 137б	¹ Після знищення справ
06-05	Реєстраційний журнал спостережень за станом температурно-вологісного режиму зберігання архівних документів		1 рік ¹ ст. 142	¹ Після закін- чення журналу
06-06	Номенклатура справ документів архіву (витяг із зведеної номенклатури справ)		3 роки ¹ ст. 112-в	¹ Після заміни новою та за умови передав пере справ до архіву Департа- менту

Головний спеціаліст відділу
управління персоналом
та кадрового забезпечення
системи освіти області управління
ресурсного забезпечення
«__»_____2018 р.

Григор

І.О. Пересічанська

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК
Департаменту науки і освіти
Харківської обласної
державної адміністрації
від 28.12.2017 № 2

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання ЕПК
Державного архіву Харківської
області



№

Секретар ЕПК